

## TOEGEPASTE INFORMATICA: BEVEILIGING VAN DATA EN INFORMATIE

- 1 Tijdens je stage ga je in gesprek met de DPO of veiligheidsverantwoordelijke van het bedrijf. Samen probeer je een antwoord te vinden op onderstaande vragen. Werk deze opdracht volledig uit tijdens je stageweek. Laat je oplossing nalezen door de DPO of veiligheidsverantwoordelijke. Vraag dat hij elk blad parafeert of tekent.

LEERPLANDOELSTELLINGEN	
LPD 46	De belangrijkste richtlijnen ter bescherming van persoonsgegevens toelichten en toepassen op concrete voorbeelden.
LPD 47	De belangrijkste risico's en gevaren binnen een informatiesysteem toelichten onder meer malware, hacking, inbreuk tegen bedrijfsregels, cloudtoepassingen, doorgeven van gegevens binnen een website.
LPD 48	Een informatieveiligheidsplan voor een concrete situatie opstellen.

## 2 Persoonsgegevens

- Welke personeelsgegevens worden in de firma verwerkt?
- Verklaar welke gegevens onder de GDPR-richtlijnen vallen? Waarom, waarom niet?
- Hoe komt de firma aan deze gegevens?
- Hoe werd de toestemming gegeven? En is deze conform met de GDPR-wetgeving? Motiveer je antwoord.
- Met wie worden ze gedeeld en waarom?
- Hoelang, nadat het personeelslid het bedrijf heeft verlaten, worden deze persoonsgegevens bewaard? Is dit in orde met de GDPR? Motiveer je antwoord.
- Worden er nog andere persoonsgegevens verwerkt in het bedrijf? Zo ja, welke en waarom?

## 3 Beveiliging van data

### PDCA

In een bedrijf moet er regelmatig nieuwe software geïnstalleerd worden. Hierbij moet uiteraard rekening gehouden worden met de gevolgen van introductie van een nieuwe softwareversie in het bedrijf. Hoe pakt het bedrijf dit aan? **Stel een PDCA cyclus op.**

## 4 Veiligheidsactieplan voor het bedrijf

Vraag het veiligheidsactieplan van het bedrijf op. Voeg een kopie toe aan je oplossing. Misschien vind je hierin reeds antwoorden voor fiche 3: ruimten en apparatuur uit het **Toetsingskader Informatiebeveiliging.**

### Fysieke beveiliging en beveiliging van de omgeving

Fiche 3: ruimten en apparatuur (.../0,5 per onderdeel per ficheonderdeel)

Beoordeel de onderdelen 3.1 tot en met 3.15. Dit doe je door het maturiteitsniveau te bepalen op basis van:

- Beoordelingen van personen binnen de firma, eigen bevindingen
- Welke documenten zijn aanwezig in de firma? (Geef een korte omschrijving. Indien de firma dit toelaat, voeg een kopie van dit document toe.)
- Eigen waarnemingen ter plaatse
- Formuleer 1 extra aanbeveling

# Verbetersleutel 7/35

Jouw tekst staat vol typfouten, dt- en andere fouten, Juliette!  
Dit is heel slordig en onvolledig opgelost!

2<sup>de</sup> verbetering: 32/35 -> prima Juliette!

Persoonsgegevens (...1/16)		
Welke <b>personeelsgegevens</b> worden allemaal in de firma verwerkt? <b>Opsomming gegevens</b>	0/2 2/2	Zijn de klanten privépersonen of bedrijven? Bedrijfsgegevens zijn geen persoonsgegevens Gegevens van de werknemers???
Verklaar welke gegevens onder de GDPR-richtlijnen vallen? Waarom, waarom niet? <b>Verklaring.</b>	0/4 4/4	Bedrijfsgegevens zijn geen persoonsgegevens
Waar komen deze gegevens vandaan? <b>Omschrijving</b>	0/2 2/2	Bedrijfsgegevens zijn geen persoonsgegevens
Hoe werd de toestemming gegeven? En is deze conform met de GDPR-wetgeving? <b>Omschrijving</b>	0/2 2/2	Bedrijfsgegevens zijn geen persoonsgegevens
Met wie worden ze gedeeld en waarom? <b>Omschrijving (.../1)</b> <b>Wie (.../1)</b> <b>Waarom (.../1)</b>	0/3 3/3	Bedrijfsgegevens zijn geen persoonsgegevens
Hoelang, nadat het personeelslid het bedrijf heeft verlaten, worden deze persoonsgegevens bewaard? Is dit in orde met de GDPR?	1/1 1/1	
Worden er nog andere persoonsgegevens verwerkt in het bedrijf? Zo ja, welke en waarom? <b>Opsomming gegevens (.../1)</b>	0/2 2/2	Bedrijfsgegevens zijn GEEN persoonsgegevens!

<b>Waarom (.../1)</b>		
<b>Beveiliging van data (...1/4)</b>		
Stel een PDCA-cyclus op ivm het introduceren van nieuwe software. <b>PDCA</b>	1/4  1/4	Je moet elke stap uitleggen en toepassen op het introduceren van nieuwe software in je bedrijf.  Je moet deze stappen toepassen op de introductie van nieuwe software in jouw bedrijf. Hoe gaat het daar aan toe?
<b>Veiligheidsactieplan voor het bedrijf (.../15)</b>		
<b>Fiche 3: ruimten en apparatuur</b> Welk maatregelen zijn reeds van toepassing in de firma?	5/15  15/15	Je zet enkel een kruisje. Je geeft niet aan wie jou deze informatie verleende. Zijn er documenten, wat zijn jouw waarnemingen ter plaatse? Heb je aanbevelingen?